GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M3/6A

**SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE**

**SESIUNEA 1 -2025**

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

**M3/6A – „Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole”**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galconstantasud.ro](http://www.galconstantasud.ro).

**CUPRINS**

**CAPITOLUL I - DEFINITII SI ABREVIERI ……………………………………………………………………**

**1.1 Definiții ….………………………………………………………………………………..………………………**

**1.2 Abrevieri ………………………………………………………………………………………………………….**

**CAPITOLUL II - PREVEDERI GENERALE…………………………………………………………………….**

**2.1 Contribuția Măsurii M3/6A la domeniile de intervenție ………………………………….**

**2.2 Obiectivele specifice Măsurii M3/6A……………………………………………………………….**

**2.3 Contribuția publica totala a Măsurii M3/6A…………………………………………………….**

**2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului…………………………………………………………………….**

**2.5 Legislația națională si europeana aplicabila Măsurii M3/6A.……………………………**

**2.6 Aria de aplicabilitate a Măsurii M3/6A…………………………………………………………….**

**CAPITOLUL III - PREZENTAREA MASURII…………………………………………………………………**

**3.1 Justificarea si corelarea cu analiza SWOT…………………………………………………………**

**3.1.1 Obiective specifice ale măsurii………………………………………………….…………………..**

**3.2 Categoriile de beneficiari eligibili……………………………………………………….…………….**

**3.2.1 Mecanisme de evitarea conflictului de interese………………………………………………..**

**3.3 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului…………………….……….…..**

**3.4 Cheltuieli eligibile si neeligibile .……………………………………………………………..……….**

**CAPITOLUL IV - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU**

**MASURA M3/6A ,,SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA DE ACTIVITATI NON-AGRICOLE’’**

**4.1 Lansarea apelurilor de selecție ……………………………………………………………………….**

**4.1.1 Depunerea proiectelor ……………………………………………………………………….….………**

**4.1.2 Selecția proiectelor …………………………………………………………………………….….….…..**

**4.2 Valoarea sprijinului nerambursabil …..……………………………………………….…………….**

**4.3 Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanțare .…….…..…**

**4.4 Contractarea fondurilor ……………….……………………………………………………….…..…..**

**4.5 Termenele limita si condițiile pentru depunerea cererilor de plata ………………………………………………. …………………………………………………….……………..**

**4.6 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile …………………………..**

**4.7 Monitorizarea proiectului …………………………………………………………………..………….**

**CAPITOLUL V – ANEXELE LA GHIDUL SOLICITANTULUI M3/6A**

**5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.2 Anexa 2 – Model Plan de afaceri** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.3 Anexa 3 – Model Contract de finanțare** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.6 Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.7 Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare**

**5.8 Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor**

**5.9 Anexa 9 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.10 Anexa 10 – Lista zonelor cu destinații eco‐turistice** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.11 Anexa 11 – Lista ariilor naturale protejate** [**www.galconstantasud.ro**](http://www.galconstantasud.ro)

**5.12 Anexa 12 – Instrucțiuni privind evitarea creări de condiții artificiale**

**CAPITOLUL I - DEFINITII SI ABREVIERI**

**1.1 Definiții**

**SOLICITANT** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**BENEFICIAR** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată / întreprindere

individual/întreprindere familială care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**CEDENT** – agricultorul care cedează integral o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**CESIONAR** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**CEREREA DE FINANȚARE** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**SPRIJIN NERAMBURSABIL** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**ELIGIBIL** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**EVALUARE** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**FIŞA MĂSURII** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele Măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**SUBMĂSURA** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor(reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ (FERMĂ)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu .Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**(S.O.) DIMENSIUNE ECONOMICĂ**– se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242 /2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

**DREPTUL DE CREANȚĂ** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu şi acordul expres al proprietarului de drept;

**DECIZIA DE FINANTARE**– reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile pârților, durata de execuție, valoarea, plata, precum şi alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 –2020;

**DERULAREA PROIECTULUI** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului ;

**IMPLEMENTARE PROIECT** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată

**REPREZENTANT LEGAL–** reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);

**DURATA DE EXECUȚIE** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare (implementare proiect) -reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Deciziei de Finanțare şi include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe;

**DURATA DE MONITORIZARE** a proiectului aferent Deciziei de Finanțare – reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin

**GRUP DE ACTIUNE LOCALA (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor şi autorităților publice locale, ai sectorului privat şi ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare;

**ABORDARE ,,bottom up ,, (de jos în sus) -** Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

**1.2 Abrevieri**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** -Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonata cordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SIN** – Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**SIB** – Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

**SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces – AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**SP** – Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

**SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare

**CAPITOLUL II - PREVEDERI GENERALE**

**2.1 Contribuția Măsurii M3/6A la domeniile de intervenție**

**Măsura M3/6A** – “Sprijin pentru infiintarea de activitati non-agricole” se încadrează, conform Regulamentului nr. (CE)1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, art.19, în măsura 06 “Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție DI 6A – „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.

**Măsura M3/6A** are ca obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013: III) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura contribuie la :

* Stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL
* Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how
* Crearea de noi locuri de muncă

Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul non-agricol pentru

înființarea și/sau dezvoltarea activităților neagricole în comunele din teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud.

Sunt încurajate întreprinderile din domeniul non-agricol care asigură desfacerea activității proprii pe teritoriul a două sau mai multe UAT-uri din GAL.

Măsura vizează încurajarea și susținerea agroturismului.

**2.3 Contribuția publica totala a Măsurii M3/6A**

Asociația Grup de Acțiune Locala Constanta Sud dispune conform Planului de Finanțare aferent Strategiei de Dezvoltare Locala de 1.987.888,12 Euro, suma pentru toate masurile finanțate prin Strategia de Dezvoltare a GAL Constanta Sud, suma fiind modificata in urma fondurilor de tranzitie si bonusare.

**Contribuția publica** totala aferenta **Măsurii M3/6A -,,Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole’’** este de **38.031,17 Euro.**

**2.4 Sume aplicabile si rata sprijinului**

Ținând cont de faptul că măsura este caracterizată printr-un sprijin de până la 100% sub formă de sumă forfetară, rata sprijinului va respecta plafonul prevăzut în PNDR:

**Pentru proiecte de tip start-up** s**prijinul public nerambursabil** se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci\* ani si este de:

• **38.031,17 de euro/proiect pentru activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism si servicii în tehnologia informației și servicii informatice**

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**2.5 Legislația națională si europeana aplicabila Măsurii M3/6A**

* Legislația națională în domeniul activităților agricole prevăzută în prezentul Ghid al Solicitantului pentru participarea la selecția SDL.
* **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) si de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
* **Ordonanța de urgență nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

**2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii**

Aria de aplicabilitate a Măsurii M3/6A SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE este spațiul rural aferent **teritoriului GAL Constanta Sud.**

**Spațiul rural eligibil**

Teritoriul acoperit de Asociația Grup de Acțiune Locala Constanta Sud este constituit din 8 UAT-uri aferente spațiului rural astfel:

* Comuna **Agigea** si satele aparținătoare **Lazu**, **Sanatoriu Agigea**, **Stațiunea Zoologica** si **Marina Agigea**
* Comuna **Topraisar** si satele aparținătoare **Movilita**, **Biruința**, **Potârnichea**
* Comuna **Mereni** si satele aparținătoare **Osmancea**, **Ciobănița** si **Miriștea**
* Comuna **Bărăganu** si satul aparținător **Lanurile**
* Comuna **Amzacea** si satele aparținătoare **Casicea** si **General Scărișoreanu**
* Comuna **Comana** si satele aparținătoare **Pelinu** si **Tătaru**
* Comuna **Chirnogeni** si satele aparținătoare **Credința** si **Plopeni**
* Oras **Negru Voda** si satele apartinatoare **Darabani, Valcele si Graniceru**

Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL.

**CAPITOLUL III - PREZENTAREA MASURII**

**3.1 Justificarea si corelarea cu analiza SWOT**

În urma analizei diagnostic și a analizei SWOT a rezultat faptul că activitatea de bază a comunității din teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud este reprezentată de agricultură. La nivelul celor opt localități din teritoriu predomină exploatațiile agricole, sectorul non-agricol fiind aproape inexistent. Acest aspect generează un efect negativ asupra nivelului de dezvoltare, modernizare și implicit competitivitate a teritoriului GAL Constanța Sud în raport cu mediul urban, accentuând astfel și mai mult decalajele și disparitățile dintre mediul rural și urban.

Pe baza acestui deziderat este necesară prioritizarea și facilitarea înființării şi dezvoltării de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul non-agricol, prin promovarea diversificării activităților agricole şi implicit crearea de locuri de muncă, obținerea de venituri alternative pentru populaţia din mediul rural şi reducerea gradului de dependență faţă de sectorul agricol, ceea ce contribuie la o dezvoltare economică durabilă și conduce la reducerea sărăciei în teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud.

Potrivit datelor statistice, la nivelul teritoriului își desfășoară activitatea în industria prelucrătoare un număr de 1152 persoane, în sectorul medical un număr de 375 persoane, respectiv în sectorul turistic (hoteluri și restaurante) un număr de 273 persoane.

Măsura va acorda prioritate sectoarelor cu potențial ridicat de dezvoltare care sunt în concordanță cu Strategia Națională de Competitivitate, cum ar fi: activitățile de producție, activitățile meșteșugărești tradiționale, serviciile de agro-turism, serviciile sanitar-veterinare și medicale.

Potrivit analizei SWOT, teritoriul GAL Constanța Sud se caracterizează printr-o infrastructură turistică slab dezvoltată din cauza faptului că politicile de dezvoltare ale turismului la nivel județean s-au concentrat exclusiv pe dezvoltarea litoralului nu și în interiorul județului Constanța, aspect care poate fi ameliorat prin dezvoltarea turismului local cu accent pe evidențierea particularităților naturale și culturale ale regiunii având în vedere faptul că în teritoriu există numeroase obiective de patrimoniu, precum și arii naturale protejate de interes comunitar, respectiv zone Natura 2000.

**3.1.1 Obiective specifice ale măsurii**

* Diversificarea economiei rurale în vederea dezvoltării economice a teritoriului prin eradicarea sărăciei
* Încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale.
* Crearea de locuri de muncă

**Domeniile de diversificare** acoperite în cadrul sub‐măsurii sunt:

* Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
* Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
* Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);
* Furnizarea de servicii de ex: medicale, sociale, sanitar‐veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;
* Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.

**3.2 Categoriile de beneficiari eligibili**

**Beneficiari direcți:**

* Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în teritoriul GAL Constanța Sud, în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi/întreprinderi mici. Persoanele fizice nu sunt eligibile.
* Micro-întreprinderi și întreprinderi mici nou înființate în teritoriu(start-up); existente cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care își propun activități neagricole, ce nu au mai fost efectuate până la data depunerii proiectului

**Beneficiari indirecți:**

* persoane din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă
* administrația locală care încasează taxe mai mari ca urmare a dezvoltării afacerilor la nivel local.

În ceea ce privește complementaritatea, M3/6A se adresează inclusiv celor care au beneficiat de finanțare direct/indirect (în calitate de beneficiar final) prin măsurile M1/2A,5D, M2/2B, M6/6B, astfel

**Beneficiari direcți:** fermieri care au beneficiat de sprijin în cadrul măsurii M1/2A,5D respectiv M2/2B, precum și persoane juridice, microîntreprinderi și întreprinderi mici nou înființate sau existente din teritoriul GAL, care doresc sa-si diversifice activitatea prin înființarea de activități non-agricole prin măsura M3/6A, sau persoane juridice care au obținut finanțare prin M6/6B, care se regăsesc și în categoria beneficiarilor eligibili din cadrul prezentei măsuri.

**Beneficiari indirecți:** consumatorii finali care achiziționează produsele obținute de beneficiarii măsurilor M1/2A,5D M2/2B, care doresc să demareze și o activitate non-agricolă**;** persoane care au fost angajate prin implementarea măsurii M6/6B și care la rândul lor doresc să înființeze sau să modernizeze o activitate non-agricolă în teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud.

**ATENȚIE!**

O micro‐întreprindere este considerată nou înființată (start‐up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

**Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!!!!**

**3.2.1 Mecanisme de evitarea conflictului de interese**

Conform legislației comunitare si naționale in vigoare ,conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare in care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care ii revin in exercitarea funcției deținute.

In vederea evitării si prevenirii conflictului de interese, GAL Constanta Sud va elabora proceduri de selecție, evaluare si monitorizare obiective si transparente, in conformitate cu regulile stipulate in OUG 66/2011 pentru prevenirea ,constatarea si sancționarea neregulilor privind conflictul de interese ce poate surveni in utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice naționale.

Mecanismele de evitare a posibilelor conflicte ce interese vor include regulile generale i materie de conflict de interese ,stabilite in legislația națională si vor respecta cel puțin următoarele principii:

* Obiectivitate si integritate in procesul de evaluare si selecție ,prin proceduri nediscriminatorii si transparente;
* Asumarea obligației de respectare si promovare a egalității dintre bărbați si femei sau a oricărei discriminări pe criterii de sex ,origine rasiala ,etnica religie sau convingeri ,handicap, vârstă sau orientare sexuala;
* Corectitudine si imparțialitate in procesul de evaluare, selecție si monitorizare.

**3.3 Condiții de elgibilitate pentru acordarea sprijinului**

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
* Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri, în care va fi justificată necesitatea investiției
* Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite;
* Sediul social și punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul acoperit de GAL Constanța Sud.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014‐2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

* + solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014‐2020 şi solicitanții care au depus astfel de proiecte în sesiunile anterioare şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare

Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR.

**3.4 Cheltuieli eligibile si neeligibile**

**Acțiuni eligibile:**

* construcția, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;
* costurile de instalare, inclusiv leasing de utilaje, instalații, echipamente noi;
* achiziția de teren construit/neconstruit în limita a 10% din valoare sprijinului acordat
* achiziția de mijloace de transport specializate și noi, cu condiția să fie omologate R.A.R și încadrate pentru activitatea propusă prin proiect, în categoria N1 și N2, cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină.
* investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

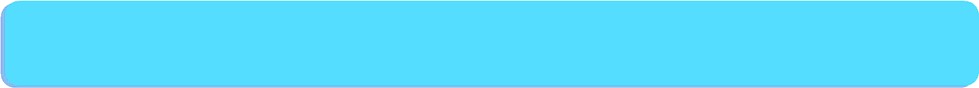
înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol;

* înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești;
* construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri etc.);
* înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement (trasee turistice, parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, etc).

**Acțiuni neeligibile:**

* achiziționarea de utilaje și echipamente agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale
* achiziționarea de bunuri și echipamente second-hand;
* prestarea de servicii agricole;
* producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică

**Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant.**

Activitate complementară

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţilor solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurate de acesta anterior depunerii proiectului.

**4.1 Lansarea apelurilor de selecție**

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise in strategie. Aceste vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul GAL: [www.galconstantasud.ro](http://www.galconstantasud.ro)

- la sediul GAL: Adresa: Str Ecluzei, nr. 1, corp B, etaj 2, camera B 2.1, Localitatea Agigea, Județul Constanta

- la sediile primăriilor din cele 8 UAT-uri partenere GAL

- prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naţionale

**4.1.1 Depunerea proiectelor**

Depunerea Cererilor de Finanțare la Grupul de Acțiune Locală Constanța Sud se va realiza pe suport tipărit în 2 exemplare, un exemplar original și un exemplar copie, ambele fiind însoțite de CD‐uri/DVD-uri cu scan‐ul Cererii de Finanțare. Dosarul Cererii de Finanțare se va depune legat, semnat si stampilat, in dreapta sus, cu toate paginile numerotate.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL: Adresa: Str Ecluzei, nr. 1, corp B, etaj 2, camera B 2.1, Localitatea Agigea, Județul Constanta.

Perioada de depunere, din momentul deschiderii sesiunii, 7 zile cu posibilitate de prelungire..

Orele în care solicitanții vor putea depune proiectele, este de luni până vineri de la 10 : 00 – 14 : 00.

Perioada de depunere a proiectelor, respectiv sesiunile de depunere aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală, vor fi deschise 7 zile calendaristice.

Pentru anul 2025, sesiunea de depunere pentru Măsura M3/6A va fi deschisă în luna FEBRUARIE.

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  **Perioada de depunere a proiectelor prezentată mai sus este ESTIMATIVĂ!** |

Sesiunea de depunere va avea următoarea alocare:

* M3/6A „Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole” ‐ **38.031,17 euro**.
* Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat prin măsura M3/6A ‐ „Sprijin pentru înființarea de activități non-agricole” este de **30 puncte.**

**4.1.2 Selecția proiectelor**

Punctajul minim admis la finanțare pentru măsura M3/6A **SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE** – sesiunea nr.1 – anul 2025 este de 30 **puncte** **si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Evaluarea proiectelor depuse se va face de către angajații Asociației Grup de Acțiune Locala Constanta Sud si s-au luat in calcul 2 luni de zile pentru fiecare apel de selecție. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctaje aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de experții evaluatori.

Toate evaluările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare **”4 ochi”,** respectiv vor fi semnate de către doi experți.

In urma evaluării proiectelor depuse la Asociația Grup de Acțiune Locala Constanta Sud, angajații Gal vor ierarhiza proiectele in funcție de rezultatul evaluării si anume:

Proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate.

Procedura de evaluare si de selecție a proiectelor depuse in cadrul GAL Constanta Sud va fi realizata de către un **Comitet de Selecție** stabilit de către organele de decizie **(Adunarea Generala a Asociaților si Consiliul Director),** format din minimum 5 membri ai parteneriatului.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de **„dublu cvorum”,** respectiv pentru validarea voturilor, in momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparenta procesului de selecție a proiectelor si pentru efectuarea activităţilor de control si monitorizare, la aceste selecții va lua parte si minim un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale de la nivel județean.

GAL poate sa solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate si selecție, daca este cazul. Nu se vor lua in considerare clarificările de natura sa completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați in procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizite pe teren in vederea verificării eligibilității, iar in acest scop vor completa Fisa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatoriu de realizat de către GAL, aceasta va fi efectuata de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR. După încheierea procesului de evaluare si selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, in care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut. Raportul de Selecție va fi semnat si aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție. De asemenea, Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului MADR care participa ca observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de Selecție de către reprezentantul MADR reprezintă garanția faptului ca procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător si s-au respectat condițiile de transparenta asigurate de către GAL Constanta Sud. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL. In baza acestuia, beneficiarii vor fi notificați de către GAL. Cei care nu au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, in termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființata la nivelul GAL, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va fi stabilita si aprobata de către organul de conducere GAL si va respecta ponderile privind participarea public – privata aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia va elabora un Raport de Contestații, semnat de către membrii acesteia si va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

GAL va publica pe site-ul propriu Raportul de Contestații.

In momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate vor fi însoțite de fisele de verificare si Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție aprobate conform Fisei măsurii M3/6A, iar sistemul de punctare este următorul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii de selecție** | **Criteriu de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
| **CS.1.** | Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități non-agricole. | 1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare\* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). | 20 p | Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice în sectorul non-agricol,în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia, dar să aparțină ariei GAL CONSTANTA SUD |
| **CS.2.** | Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere | 2.1.Proiecte care prevad activitati de servicii in tehnologia informatiilor  2.2. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, desfășurarea de activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.).  2.3 Proiecte ce vizează activități de agroturism | **25 p**  **20 p**  **10 p** | Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc); |
| **CS.3.** | Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate. | 3.1 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat  3.2 Proiecte ce vizează investiţii în agroturism (pensiuni agroturistice și/sau servicii de recreaționale si de agreement). | 5 p  **5 p** | Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.  - în cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  Cmrt\*3 / Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).  Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.  - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  Cfmrt\*5 /Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).  Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.  Serviciile turistice recreaționale si de agrement – vor primi punctaj numai acele activități dependente de o structura de cazare agroturistică, dar care nu fac parte din criteriile obligatorii pentru clasificarea acesteia conform Ordinului nr. 65/2013 (ex. bird-watching, echitație etc). |
| **CS.4.** | Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată | 4.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% din valoarea primei tranșe de plat. | **20 p** | Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. |
| **CS.5.** | Principiul creării și menținerii de locuri de muncă | 5.1 Proiectul generează minim 1 loc de muncă cu norma întreagă pentru minim 12 luni | 30 p |  |
|  | |  | **TOTAL 100 p** |  |

**Important!** Pentru această măsură pragul minim este de: 30 **puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabila.

Criteriul de selecție 1.1 se consideră îndeplinit în cazul în care solicitanții întrunesc condiția la data depunerii Cererii de finanțare.

Excepție: pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, sub condiţia înlocuirii activităţii agricole cu o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. La Principiul de selecție 2 se vor puncta proiecte care prevad activitati de servicii in tehnologia informatiilor si proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, desfășurarea de activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.)

Atenție! Pentru Principiul de selecție 3, serviciile turistice de agrement si activitatile turistice de agrement se prestează exclusiv pentru clientii agropensiunii!

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul (persoana neautorizată)/membrul unei gospodării agricole/intreprindere existenta (cel putin PFA), trebuie să fi desfășurat activitate agricolă cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare verificarile vizând:

**Exploataţia agricolă trebuie să fie înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de finanțare;**

Exploatatia se gaseste în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia. Situații financiare sau Declaratie speciala 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole 221 și Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil din care sa reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (numai pentru întreprinderi existente).

La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie înregistrat la ONRC ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) pentru care se solicită finanțare, în mediul rural.

Sunt eligibile proiectele care propun activitati aferente mai multor coduri CAEN unui singur cod CAEN până la maximum 5 (cinci), în situația în care solicitantul propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN, acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la oricare dintre criteriile de selectie, proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acelui criteriu.

**La principiul de selecție *P3 Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate,* punctajele pe CS 3.1 și CS 3.2 se pot acorda cumulativ în cazul în care proiectele îndeplinesc condițiile aferente acestor criterii.**

Vor fi punctate la CS 3.1. proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE. Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;

Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti. În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizatia sanitar-veterinară. Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Atenție! Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, așa cum este specificat și în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30% .

Totodată, aceste venituri nu vor fi luate în considerare nici în calculul procentelor pentru punctarea în cadrul Principiului de selectie P4, respectiv Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plata.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiţie nouă**;

Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea desținatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic

Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

• Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping

• Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote

• Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare

• Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini

• În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**ATENȚIE!**

• Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

• Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic

• Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranşă de plată, **proiectul devine neeligibil**.

**CRITERIILE DE DEPARTAJARE:**

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte care propun crearea și menținerea de noi locuri de muncă;

2. În funcție de data depunerii proiectului la sediul GAL CONSTANTA SUD.

**4.2 Valoarea sprijinului nerambursabil**

Ținând cont de faptul că măsura este caracterizată printr-un sprijin de până la 100% sub formă de sumă forfetară, rata sprijinului va respecta plafonul prevăzut în PNDR:

Pentru proiecte de tip start-up sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci\* ani si este de:

• 38.031,17 de euro/proiect pentru activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism, servicii in tehnologia informatiei si servicii informatice.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

**4.3 Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanțare**

Cererea de finantare utilizata de solicitanți vor fi cele disponibile pe site -ul [www.galconstantasud.ro](http://www.galconstantacentru.ro/) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Planului de afaceri, preluat de pe pagina web a Băncii Central- Europene - www.ecb.int secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalulʺ.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Cererile de finanțare vor fi depuse la GAL Constanta Sud in termenul stabilit in apelul de selectie.

Cererea de finanțare se depune în format letric în 2 exemplare (1 original si 1 copie) – insotite de CD-uri cu acelasi continut, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare si cererea de finantare in format electronic editabil.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune la GAL.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare și înaintează documentația primită pentru verificarea administrativă și a criteriilor de eligibilitate, experților angajați. Verificarea Cererii de Finanțare se realizează conform formularelor de verificare emise de GAL și avizate de CDRJ.

**DOCUMENTE DE PREZENTAT LA DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE!**

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A și Ghidul Solicitantului aferent măsurii M3/6A, disponibile pe site-ul [www.galconstantasud.ro.](http://www.galconstantacentru.ro/)

**DOCUMENTELE OBLIGATORII** care trebuie atașate Cererii de Finanțare, pentru întocmirea proiectului sunt:

DOC. 1.a) **Plan de afaceri**

DOC. 2.1 **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere – formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani fiscali înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.

**sau**

DOC.2.2 **Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

**Si/sau**

DOC. 2.3 **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit

(formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

**sau**

DOC.2.4 **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. **Pot apărea următoarele situații:**

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

DOC. 3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situaţia în care terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau

achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

1. **Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

* Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
* Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
* Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
* Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

1. **Dreptul de concesiune**

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

* suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
* situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

1. **Dreptul de superficie**

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

**Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen devalabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depuneriiproiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de

finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată;

* + 1. dreptul de concesiune;
    2. dreptul de superficie;
    3. dreptul de uzufruct;
    4. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
    5. împrumutul de folosință (comodat)
    6. dreptul de închiriere/locațiune

**De exemplu: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: **A.** vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

**B.** vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.

* + 1. **Extras din Registrul agricol –** Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.
    2. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.
    3. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

* + 1. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

7.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. **- DACĂ PROIECTUL IMPUNE**

8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică,

9.1 Certificate de atestare fiscală pentru întreprindere (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor)

9.2 Certificate de atestare fiscală pentru reprezentantul legal (dacă este cazul, cu graficul de reeşalonare a datoriilor)

Certificatele sunt emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

* + 1. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

* + 1. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)
    2. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.
    3. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
    4. Adresa emisa de institutia finaciara(banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADRNu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de Finanțare

1. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare)

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe masura M3/6A

18**. Alte documente (după caz**)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

**VERIFICAREA ELIGIBILITATII:**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

* + - * verificarea eligibilității solicitantului;
      * verificarea criteriilor de eligibilitate;
      * verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

**ATENȚIE!**

Asociatia Grup de Acțiune Locală Constanța Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către GAL că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori prin formularul destinat acestei etape.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:**

* + în cazul în care documentul tehnic (Planul de Afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/principiu de selectie sau există informaţii contradictorii în interiorul lui, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
  + Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.
  + În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
  + corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de finanțare;
  + În cazul în care, în parcursul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE!**

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata **erori de formă** făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**



În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

proiectul este **neeligibil**, *caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;*  proiectul este **neconform**, *caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;*  proiectul este **eligibili,** *caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.*

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

**4.4 Contractarea fondurilor**

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

După soluţionarea contestaţiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnării Contractului de Finanțare pentru toate proiectele eligibile și selectate.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

 selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luarea la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare (Anexa nr. 4 la Ghidul Solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

 neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanţare:

Efectuarea conformităţii se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanţare şi constă în verificarea Cererii de finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie. Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.

**IMPORTANT!**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului finaniar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în aceatea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**IMPORTANT!**

**Pentru categoriile de beneficiari ai finanţării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finantare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.**

**ATENȚIE!**

**În vederea încheierii Contractului de finanţare, solicitantul se va prezenta la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) cu un exemplar al dosarului Cererii de finanțare şi a documentelor anexe pe suport de hârtie, care va rămâne la OJFIR/CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original. Exemplarul original al Cererii de Finantare si al anexelor va fi pastrat la AFIR pentru întocmirea dosarului administrativ.**

**În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

**1. Certificate de atestare fiscale atat pentru întreprindere ca si pentru reprezentantul legal emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original). (Documentul 9.1 si 9.2 din cererea de finantare)**

**2. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.( doc 8.1 si 8.2 in cererea de finantare0.**

**3. Cazier fiscal al solicitantului (în original) . ( doc 1 in cererea de finantare).**

**4. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa bancii/trezoreriei precum si codul iban al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. ( doc 14 in cererea de finantare)**

**ATENȚIE!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

**În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt indeplinite condițiile de eligibilitate.**

**Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se intocmeste daca este cazul, după semnarea contractului de finanţare de către AFIR.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR şi cu aplicarea penalităților specificate în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.**

**Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.**

**De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:**

** respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;**

** să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;**

** să nu înstrăineze investiția;**

** să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.**

**ATENȚIE!**

**În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**Modificarea Contractului de finanţare se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

**Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare. Astfel:**

**• în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.**

**Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:**

**(a) decesul beneficiarului;**

**(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;**

**(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;**

**(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;**

**(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.**

**În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de finanţare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:**

**• de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;**

**• de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;**

**• de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.**

**În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare.**

**Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.**

**Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligaţia de a le respecta.**

**La depunerea Cererii de finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL si pe siteul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).**

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.**

** Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

** Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanţare prin act adiţional.**

**Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

**Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti în următoarele situaţii:**

**• constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului,**

**• beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată ,**

**• a fost declanşată procedura /falimentului,**

**• Autoritatea Contractantă constată că:**

**- cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii, documentele / autorizaţiile / avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realităţii**

**În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale,**

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.**

**În condiţiile legii, Contractul de Finanţare pentru proiectele finanţate din FEADR, precum şi toate drepturile şi obligaţiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres şi prealabil al AFIR.**

**Pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanţării din FEADR poate constitui garanţii în favoarea unei instituţii de credit, sub forma ipotecării investiţiei care face obiectul Contractului de finanţare, cu notificarea AFIR în condiţiile legii şi cu respectarea prevederilor Contractului de finanţare în cauză.**

**ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit şi ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.**

**4.5 Termenele limita si condițiile pentru depunerea cererilor de plata**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare – formularul AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la aceasta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/ CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial confomitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL‐ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  **Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative**  **în termen de cel mult 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții.**  **Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 30 de zile, cu plata penalităților prevăzute în**  **Contractul de Finanțare.**  **Nedepunerea cererii de plată are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.** |

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (anexa la contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site‐ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 4. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată,** beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA‐ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de‐al patrulea criteriu de departajare,** referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de‐a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar**.

**În situația în care:**

1. **Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mare decat procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat ) se reţine din **cea de‐a doua tranșă de plată**  Pentru calculul sumei de reţinut, **procentul – diferență** se aplică ‐ la intreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de‐a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.**
2. **Proiectul nu ar fi fost selectat (**procentul realizat de beneficiar este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

**Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 57 de luni** şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **3 ani de la cea de‐a doua tranșă de plată** efectuată de Agenţie**.**

**Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  **AFIR efectuează plăţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la**  **Trezoreria Statului.** |
| **ATENȚIE!**  Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la  confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, **beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.** |

**4.6 Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile**

În cazul sprijinului pentru infiintarea de activitati non agricole, se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant al sprijinului prin măsura M3 poate depune în același timp proiecte pentru alte sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 pentru a fi co-finanțate prin FEADR, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de minimis;
2. nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul

prevederilor art.60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului;

**4.7 Monitorizarea proiectului**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

**Durata de execuţie a Contractului de Finanţare Este de maximum 60 de luni și cuprinde:**

Durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum 57 de luni de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă : maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei. de‐a doua tranşe de plată .

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare

Cuprinde durata de execuţie a Contractului de Finanţare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de‐a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

* să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
* să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de Finanţare,
* să nu înstrăineze investitia;
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.